

CONVOCATORIA SAN 2019-06

FARMACIA

RESOLUCIÓN de 28 de febrero de 2019 (BOA 20/03/2019)

CENTRO GESTOR:

CPIFP CORONA DE ARAGÓN: C/ Corona de Aragón, 35. 50009 Zaragoza.

Tfno. 976 46 70 00. Fax. 976 46 70 61. E-mail: peac@cpicorona.com

¿QUÉ SE HA CONVOCADO?

CONVOCATORIA:	SAN 2019-06: FARMACIA		
FAMILIA PROFESIONAL:	SANITARIA (SAN)		NIVEL: 2
OCUPACIONES Y PUESTOS DE TRABAJO	<ul style="list-style-type: none">• Técnicos en farmacia y establecimientos de parafarmacia• Dependientes de farmacia y parafarmacia• Técnicos de almacén de medicamentos• Técnicos en farmacia hospitalaria		
CUALIFICACIÓN:	SAN123_2: Farmacia.		
UNIDADES DE COMPETENCIA:	UC0363_2	Controlar los productos y materiales, la facturación y la documentación en establecimientos y servicios de farmacia	
	UC0364_2	Asistir en la dispensación de productos farmacéuticos, informando a los usuarios sobre su utilización, determinando parámetros somatométricos sencillos, bajo la supervisión del facultativo	
	UC0365_2	Asistir en la dispensación de productos sanitarios y parafarmacéuticos, informando a los usuarios sobre su utilización, bajo la supervisión del facultativo	
	UC0366_2	Asistir en la elaboración de fórmulas magistrales, preparados oficinales, dietéticos y cosméticos, bajo la supervisión del facultativo	
	UC0367_2	Asistir en la realización de análisis clínicos elementales y normalizados, bajo la supervisión del facultativo	
	UC0368_2	Colaborar en la promoción, protección de la salud, prevención de enfermedades y educación sanitaria, bajo la supervisión del facultativo	
Estas unidades de competencia están incluidas en:			
TÍTULO DE FORMACIÓN PROFESIONAL:		Técnico en Farmacia y Parafarmacia.	

¿QUIÉN PUEDE PARTICIPAR?

Personas con experiencia laboral y/o formación relacionada con las competencias profesionales que se quieren acreditar.

REQUISITOS:

- Nacionalidad española, o permiso de residencia o trabajo.
- 20 años cumplidos (18 para unidades de competencia nivel I).
- Experiencia laboral y/o formación relacionada con las competencias profesionales que se quieren acreditar.
 - Experiencia laboral:**
 - 3 años, con un mínimo de 2000 horas trabajadas, en los últimos 10 años, para competencias de nivel II y III
 - 2 años, con un mínimo de 1200 horas, para competencias de nivel I
 - Formación:**
 - 300 horas, en los últimos 10 años, para competencias de nivel II y III
 - 200 horas para competencias de nivel I

¿QUÉ DOCUMENTACIÓN HAY QUE APORTAR?

DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

- SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN** (aplicación informática). Debe imprimirse y entregarse en el centro gestor.
- CV EUROPEO** (historial profesional y formativo del candidato).

3 JUSTIFICACIÓN EXPERIENCIA LABORAL:

- ASALARIADOS: Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social.
Contrato / certificado de empresa
- AUTÓNOMOS: Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social.
Descripción actividad desarrollada e intervalo de tiempo
- VOLUNTARIOS/BECARIOS: Certificado de la organización

4 LISTADO DE FORMACIÓN NO FORMAL: Listado de los cursos realizados.

Los cursos deben estar convenientemente justificados mediante el certificado correspondiente, que cumpla los siguientes requisitos:

- La formación recibida tiene que estar relacionada con las unidades de competencia que se pretenden acreditar.
- En la documentación acreditativa han de constar los contenidos, la duración en horas, el periodo en que se llevó a cabo y la expresión formal que confirme que ha sido superada, evaluada positivamente o cursada con aprovechamiento.
- Si la duración de la formación está expresada en créditos, se tiene que especificar la equivalencia en horas.
- No se valorarán los cursos de duración inferior a 10 horas y la asistencia a jornadas, simposios, acontecimientos o similares.

5 MAYORES DE 25 AÑOS: si no pueden justificar la experiencia/formación, pueden solicitar participación provisional mediante DECLARACIÓN JURADA.

EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA SE PUEDEN DESCARGAR LOS **MODELOS DE CERTIFICADO DE EMPRESA/ORGANIZACIÓN O DECLARACIÓN DEL CANDIDATO** PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA LABORAL, EN CASO DE QUE SEA NECESARIO.

CALENDARIO DE LA CONVOCATORIA:

ACTUACIÓN	FECHAS
Inscripción en el procedimiento.	Del 1 al 12 de abril de 2019
Publicación de Listado provisional de candidatos que cumplen requisitos y Listado provisional de candidatos excluidos.	3 de mayo de 2019
Reclamaciones a los Listados provisionales.	6, 7 y 8 de mayo de 2019
Publicación del Listado definitivo de candidatos admitidos y excluidos.	14 de mayo de 2019
Confirmación de la inscripción en fase de asesoramiento y pago de tasas .	15, 16 y 17 de mayo de 2019
Ultimo día inscripción en fase de evaluación y pago de tasas.	28 de junio de 2019
Publicación de Listado de candidatos inscritos en la fase de evaluación .	3 de julio de 2019

DONDE ENTREGO LA DOCUMENTACIÓN:

- En el CENTRO GESTOR.
- En una OFICINA DE REGISTRO.
- En una oficina de CORREOS, por procedimiento administrativo.

BAREMACIÓN:

Si el número de plazas es inferior al de solicitudes de participación, estas deberán baremarse siguiendo los criterios de selección establecidos en la convocatoria, otorgando mayor puntuación a las personas con mayor experiencia profesional y mayor cantidad de horas de formación en la cualificación convocada.

¿CÓMO ME ENTERO SI ESTOY ADMITIDO?

Los listados provisionales y definitivos de candidatos Admitidos y Excluidos se publican en las páginas web de la Agencia de las Cualificaciones Profesionales de Aragón y del Centro Gestor correspondiente en las fechas señaladas en el calendario de la convocatoria.

El solicitante tiene que comprobar que cumple requisitos, pudiendo reclamar en el plazo indicado.

¿DÓNDE Y CÓMO ME INSCRIBO?

1. Acceder a la página web <http://servicios.aragon.es/pwac> y cumplimentar la solicitud de inscripción, según se indica:

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN:

The screenshot shows the website interface for the 'Solicitud de Inscripción' (Application for Participation). The main navigation bar includes links for 'GOBIERNO DE ARAGÓN', 'Agencia de las Cualificaciones Profesionales de Aragón', and various service categories. The 'Solicitud de Inscripción' section is highlighted, showing a dropdown menu for 'Selección de Convocatoria'. The dropdown menu is open, displaying a list of available convocatorias, including 'Selección de Convocatoria' and 'Selección de Convocatoria (SSC 2016-03) Prestación de servicios bibliotecarios'. A red arrow points from the 'PEAC' logo in the header to the 'Solicitud de Inscripción' section. Another red arrow points from the 'Solicitud de Inscripción' section to the 'Selección de Convocatoria' dropdown menu.

Completar todos los campos en la aplicación informática:

Introduzca sus datos personales

Nota: Se deberá introducir el documento sin espacios ni guiones y cumplir con alguno de los siguientes criterios dependiendo del tipo de documento:

(a) DNIs: Se deberán introducir 8 números + dígito de control. Será necesario rellenar con ceros por la izquierda en el caso de DNIs menores de 8 dígitos. (Ejemplos: 11111111H, 01234567L)

(b) NIFs (K,L,M) y NIEs (X,Y,Z): Se deberán introducir letra + 7 números + dígito de control. (Ejemplos: X1234567L, Y1234567X, Z1234567R)

Tipo Documento* :	<input type="text" value="DNI"/>	Documento* :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar mis datos"/>
Nombre* :	<input type="text"/>	Primer Apellido* :	<input type="text"/>	
Segundo Apellido* :	<input type="text"/>	Fecha de Nacimiento* :	<input type="text"/>	
Sexo* :	<input type="radio"/> Femenino <input type="radio"/> Masculino	Nacionalidad* :	<input type="text"/>	
Provincia de Nacimiento* :	<input type="text"/>	Localidad de Nacimiento* :	<input type="text"/>	
Minusvalía* :	<input type="text" value="Seleccione un valor"/>	Grado de Minusvalía (%) :	<input type="text"/>	
Dirección* :	<input type="text"/>	Provincia* :	<input type="text" value="Seleccione un valor"/>	
Localidad* :	<input type="text" value="Seleccione un valor"/>			
Comarca :	<input type="text"/>			
Código Postal* :	<input type="text"/>	Email :	<input type="text"/>	
Teléfono 1 :	<input type="text"/>	Teléfono 2 :	<input type="text"/>	
Situación laboral* :	<input type="text" value="Seleccione un valor"/>			
En caso de estar desempleado, ¿lleva inscrito en una oficina de empleo ininterrumpidamente doce meses o más?	<input type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI			
En caso de estar inactivo, ¿se encuentra usted ACTUALMENTE cursando alguna enseñanza oficial?	<input type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI			
Tipo de trabajador* :	<input type="text" value="Seleccione un valor"/>			
Estudios superados* :	<input type="text" value="Seleccione un valor"/>			
Año Fin Estudios* :	<input type="text"/>			

Tipo de Acceso

☒ Acceso por Formación ☐ Acceso por Experiencia

Otros requisitos recogidos en la convocatoria

Ser trabajadores de empresas de aprovechamientos forestales vinculadas a CEOE Aragón o CEOE Teruel. *

Unidades de competencia

Familia* :

☐ (UC1116_2) Realizar el apeo y procesamiento de árboles con motosierra.

☐ (UC1117_2) Realizar el apeo y procesamiento de árboles con cosechadora forestal.

☐ (UC1118_2) Realizar el desembosque y el tratamiento de los subproductos forestales.

☐ (UC1119_2) Realizar trabajos en altura en los árboles.

☐ (UC1120_2) Realizar trabajos de descorche.

☐ (UC1121_2) Manejar tractores forestales y realizar su mantenimiento.

Centro Gestor* :

Tener en cuenta:

- Antes de cumplimentar los datos personales **no olvidar** el seleccionar la convocatoria.
- Los campos señalados con un *** son obligatorios**.
- **Descargar los modelos** antes de rellenar y enviar la solicitud.

Información estadística

En cumplimiento de la normativa del Fondo Social Europeo se recaban los datos personales facilitados en este apartado para su tratamiento estadístico. Estos datos serán incorporados a un fichero informático para su tratamiento por la Agencia de las Cualificaciones Profesionales de Aragón en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999. Si usted prefiere no contestar a alguna de estas cuestiones puede marcar la opción "N.C."

¿Vive en un hogar en que todos sus miembros están en situación de desempleo o inactivos?

¿Vive en un hogar en que sólo hay única persona mayor de 25 años y con hijos a su cargo?

¿Vive en una infravivienda o no tiene domicilio familiar reconocido?

¿Posee algún tipo de discapacidad reconocida y acreditada?

¿Pertenece a alguno de los siguientes colectivos: inmigrante, origen extranjero o minoría?

Observaciones generales

De acuerdo con lo dispuesto en el Art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de carácter Personal, le informamos:

- o Los datos facilitados serán incorporados a los ficheros del Gobierno de Aragón y serán objeto de tratamiento a fin de determinar, si procede, el reconocimiento de la solicitud.
- o Serán objeto de cesión a las administraciones competentes con la finalidad de poder gestionar los derechos derivados del reconocimiento de su solicitud.
- o El interesado podrá ejercitar sus derechos ante la propia administración competente.

Información adicional a la convocatoria

Documentos de Referencia

- AGA 2017-16 CERTIFICADO DECLARACIÓN CANDIDATO.doc (Certificado declaración candidato)
- AGA 2017-16 CERTIFICADO EMPRESA INSCRIPCIÓN.doc (Certificado empresa inscripción)
- AGA 2017-16 CERTIFICADO VOLUNTARIOS-BECARIOS INSCRIPCIÓN.doc (Certificado voluntarios-becarios)
- CV Europeo.doc (Certificado vitae mod. europeo)
- AGA 2017-16 DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE FORMACIÓN NO FORMAL.doc (Relación de documentos acreditativos de formación no formal)

Señalar objeto de cesión a las administraciones competentes con la finalidad de poder gestionar los derechos derivados del reconocimiento de su solicitud. El interesado podrá ejercitar sus derechos ante la propia administración competente. Los datos facilitados serán incorporados a los ficheros del Gobierno de Aragón y serán objeto de tratamiento a fin de determinar, si procede, el reconocimiento de la solicitud.

Enviar

Resumen Inscripción

Recuerde imprimir la inscripción y presentarla en el centro gestor seleccionado, junto con la documentación a presentar.

Generar Inscripción

Datos personales

Tipo Documento* : DNI
Documento* : 18035376H
Nombre* : SONIA
Primer Apellido* : S
Segundo Apellido* :
Fecha de Nacimiento* : 18/01/2018
Provincia de Nacimiento* : HUESCA
Localidad de Nacimiento* : DAEFA
Nacionalidad* : ES/CA
Sexo* : ☒ Femenino ☐ Masculino
Minusvalía : Ninguna
Dirección* : CALLE
Código Postal* : 12354
Provincia* : ALMERIA
Localidad* : ABRUCENA
Comarca* :
Teléfono 1 :
Teléfono 2 :
Fax :
Email :
Estudios superados* : BUP, Bachillerato Superior Año Fin Estudios* : 2000
Situación laboral* : Ocupado
Tipo de trabajador* : Asalariado

GOBIERNO DE ARAGÓN

Agencia de las
Cualificaciones
Profesionales
de Aragón

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA COMPETENCIA PROFESIONAL

D. SONIA S. de nacionalidad ES/CA, con D.N.I. 18035376H, residente en la localidad de ABRUCENA, Código Postal 12354, Provincia ALMERIA, Teléfono: , e-mail: .

Considerando que reúne los requisitos establecidos en la Resolución de 23 de noviembre de 2017 (BOA 14/12/2017) del Director General de Planificación y Formación Profesional del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, del Gobierno de Aragón por la que se convoca el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación solicita su participación en la convocatoria para el reconocimiento de las siguientes unidades de competencia :

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD DE COMPETENCIA
UC0805_3	Interpretar la influencia recíproca de las actividades humanas y el medio socio-natural.
UC0803_3	Guiar grupos de personas por el entorno y sus representaciones para contribuir a su sensibilización y capacitación ambiental
UC0804_3	Informar sobre el medio ambiente y sus valores.
UC0806_3	Desarrollar programas de educación ambiental y facilitar procesos educativos.

Para lo cual adjunta la documentación que se detalla al dorso, de cuya autenticidad se responsabiliza.

En _____, a 18 de enero de 2018

Firma: _____

Sr/a Director/a del CPIFP Movera.

Ejemplar para el interesado

2. IMPRIMIR y FIRMAR LA INSCRIPCIÓN, y JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN, PRESENTARLA DENTRO DEL PLAZO DE ADMISIÓN EN EL CENTRO GESTOR U OFICINA DE REGISTRO DEL GOBIERNO DE ARAGÓN